



Cómo comunicar mejor

Técnicas

1

Descripción

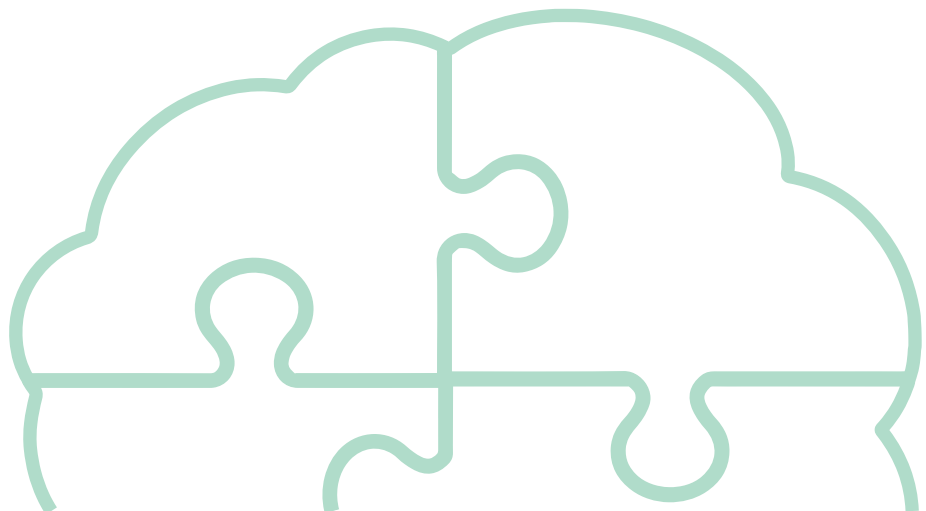
Ser capaz de comunicar/hablar de forma efectiva y clara en público puede ser un factor determinante para la evolución y éxito profesional. Comunicar mejor y cuidar el modo en el que damos a entender nuestras ideas y emociones implica saber que para expresarse hay que ir mucho más allá de las palabras.

2

Objetivos

- Este curso va dirigido a personas que deben realizar presentaciones de proyectos con el objetivo de comunicar, influir y convencer a sus oyentes. Es el indicado para estudiantes, consultores, técnicos y comerciales que deban presentar información a un grupo de personas, exponer un trabajo, unos resultados o un proyecto.

Es un curso muy práctico: usando técnicas sencillas y herramientas para superar los miedos, desenvolverse con éxito y acertar en sus intervenciones.



3

Enfoque Metodológico

Temario

1ª Parte Ganar autoconfianza

- Superar el miedo escénico.
- Confiar en uno mismo para dominar el escenario.
- Armonizar las tres claves de la comunicación: Voz, palabras y lenguaje corporal
- Utilizar las pausas para aumentar el impacto.

2ª Parte Presentar de forma clara para convencer

- Tener claros los objetivos de su intervención.
- Concretar el contenido.
- Estructurar su mensaje.
- Preparación previa y práctica de la presentación.
- Diseño y utilización del Power Point.
- Presentar de forma clara y eficaz.

3ª Parte Establecer un diálogo auténtico

- Puntos fuertes de la presentación.
- Conocer e Integrarse en la audiencia.
- Como animar y controlar la participación de los oyentes.
- Turno de preguntas.

4ª Parte Cómo conectar con el público

- Ser consciente del grupo.
- Mantener su atención e interés.
- Saber reaccionar ante los imprevistos.
- Apertura y cierre.

4

Evaluación

Mediante prácticas con posibilidad de ser grabadas.

5

Duración

Teórica y práctica, entre 13 y 15 horas.